**STAVANGER KOMMUNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | | | Referat SU 050624 |  | | **Oppvekst og utdanning**  Gosen skole  Postadr.: Sophus Buggesgt. 13  Besøksadr.: Sophus Buggesgt. 13,  4041 Hafrsfjord.  www.gosenskole.no  Org.nr.: NO 964 965 226 |

|  |  |
| --- | --- |
| Gruppe: | Samarbeidsutvalg Gosen skole |
| Møtested: | Gosen skole møterom 1 |
| Møtedato/-tid: | Onsdag 5. juni 2024 kl 1530- 1630 |
| Deltakere: | *Foreldrerepr: Kjersti Tharaldsen FAU leder og Tone Vigander*  *Elevrepr.:*  [Samantha Calahat Balindres](mailto:14sabali@stavangerskolen.no)*, Othelia Fossan Knutsvik og Theo Ove Pedersen*  *Ansattes repr.:*  Martin Sande, Tone Cecilie Nystrøm og Cathrine Dahl,  *Politiske repr.:* Svein Jone Aadnesen Ap  *Rektor og assisterende rektor:* Anne-Marthe N. Basso og Sissel Kjellesvik |
| Meldt forfall |  |
| Kopi til: | Foresatte(hjemmesiden), elevrådet, tillitsvalgte og ansatte |

Bevertning

**Saker til behandling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sak nr** | **Sak** |
| /24 | **Skoleåret 2024-2025** |
| /24 | **Regnskap 2024** |
| /24 | **Evaluering av ordensregler ved Gosen skole** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sak nr** | **Beskrivelse** |
|  | ***Referat fra møte 100424***  [***100424 Referat SU Gosen skole - Google Dokumenter***](https://docs.google.com/document/d/1SU-gBblrtDTkF33JcwcCa0Clo2-SBfhe3_nqEaiEc8M/edit)  *Forslag til enighet*  *referatet godkjennes* |
|  | **Orienteringssaker** |
| Politiker | * Skolemat- mye arbeid rundt dette. Vil noe snu ang ordningen? * Varslet nedskjæringer |
| Elevrådet | * 17.mai- har fått gode tilbakemeldinger etter toget i byen. Høres ut som elevene vil fortsette å gå i byen. * Sommerball for 9. og 10.trinn- torsdag 13.juni, samarbeid med bydelshuset. Auditions er i gang for de som ønsker å underholde. |
| FAU | * Vakter til sommerballet er på plass. * 17.mai- varierte tilbakemeldinger fra foreldre, FAU ønsker å høre på elevene. |
| Ansatte | * 8.trinn- jobbet mye med underveisvurdering på trinnet, har karakter til jul og sommer. Utedag på trinnet i Sørmarka med naturfagopplegg og sosial sammenkomst. * 10.trinn- skriftlig og muntlig eksamen er så og si ferdig. En klasse har muntlig eksamen fredag. Mye kjekt opplegg i de siste ukene for trinnet. God organisering av eksamen, elevene har vært flinke! * STOLT- holder på faste rutiner, mye uteaktivitet når det har vært fint vær. Spennende med mottak av nye elever til høsten. |
| Rektor | * Skolematordningen- fellesskapsfølelsene rundt et måltid har vært det viktige for oss. * Erfaringer fra 17. Mai- fin opplevelse med tog i byen. * Elevmiljøet pr dd- godt miljø, fin elevgruppe, har mange elever som ønsker å gå her. Bekymret for elever som ikke kommer på skolen (ufrivillig skolefravær), er noen tilfeller av utestenging, spesielt på sosial medier, mye foregår i helgene. * Besøksdag 11.juni nye 8.trinn * Eksamen 2024- gjennomføringen har gått fint, elevene brukte tiden sin godt * Revy- det blir revy våren 2025. En gruppe ansatte har laget en ny rigg for denne som skal presenteres for ansatte i uke 24. Deretter info til elever/foresatte. |
|  | **Saker til drøfting** |
| 8/24 | **Skoleåret 2024- 2025** |
| Elevtallet 2024- 2025 | Pr dd 360  (Det er klagesaker til behandling hos Statsforvalter i Rogaland og de kan avgjøre elevtallet)  SFO: 16-18 elever |
| Ansatte og endringer | Presenteres i møte |
| Satsingsområder | Styrke lesing som grunnleggende ferdighet   * Nasjonale prøver og resultatene der * Logos sertifisering - to lærere kan kartlegge * Lesekurs basert på kartlegginger * Oppgradering av biblioteket   Helhetlig vurderingspraksis  Deltakelse i læringsfellesskapet  Til høsten skal skolen gjennomføre ståstedsanalysen- en kartlegging av skolens styrker og svakheter og sammen finne gode tiltak for forbedring av praksis.  Vi jobber også med bruk av vertikale tavler som metode i undervisningen.  Skolen har fått 200 000kr til å bruke på praktisk og variert undervisning. Skal brukes på flere whiteboards og utstyr til KHV og naturfag. |
| SU | Tas til orientering |
| 9/24 | ***Budsjett /regnskap*** |
|  | ***A: REGNSKAP pr avsluttet måned april 2024***     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ANSVAR | Regnskap d.d. | Budsjett dd | Avvik i  kr | Forbruk i % d.d. | Årsbudsjett | | Gosen skole | 23 696 241 | 23 918 748 | 222 507 | 38,07 | 62 243 000 |     **B: REGNSKAP PRAKTISK estetiske fag**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Fag/område | Regnskap | Budsjett | | 11052 O111 Musikk | 5645 | 10000 | | 11052 O117 Kunst og håndverk | 32844 | 80000 | | 11052 O113 Kroppsøving | 0 | 10000 | | 11052 O118 Mat og helse | 28454 | 70000 | | 11052 O112 Naturfag | 2645 | 10000 | | 11052 O386 Valgfag + uteskole | 1400 | 40000 | | 12001 IKT | 51000 | 80000 | |  |  |  |   **C: Prosjekter**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | P nummer | Beskrivelse | Regnskap | Budsjett(oppdateres) | | 10212015 | KA DÅ ITTEPÅ (ekstra midler for miljøarbeid) | 196 486 | 513 000 | | 10242005 | STUDIETUR 2024 | 216 398 | 0 | | 2042 | LEIRSKOLE (ikke budsjettert pr dd) | 38 000 | 0 | | 2054 | KUNNSKAPSLØFTET (lærebøker) | 318 169 | 0 | | 2055 | INTEGR. TILSK. FUNKSJ.H. | 19 468 | 0 | | 2228 | VEILEDNING NYUTDANNA LÆRERE | -31 000 | 0 | | 3020 | SLT – SAMARBEID | 1 637 | 0 | | 399616 | TOLKE-/OVERSETTERTJENESTE | 2 324 | 1 000 | | 8029 | NABLUS | 0 | 40 000 | | SMAT20 | SKOLEMAT - PILOTPROSJEKT | 53 011 | 62 000 |   **trend 2024**  Regnskapet presenteres med forbehold og med utgangspunktet med de tallene som foreligger pr avsluttet måned april 2024. Det er informert om at vi får en liten nedgang i elevtallet, og at vi har et lite overforbruk på lønn. Det blir større utgifter så som innkjøp lærebøker og leirskole. Pr dd så er vi balanse. Stavanger kommune skal ha betydelig innsparinger i neste HØP periode, og vi må ta høyde for et redusert budsjett fra 2025.  *Enighet*  *SU tar gjennomgangen til orientering.* |
| 10/24 | **Evaluering av ordensregler ved skolen (se vedlegg)** |
|  | SU drøfter om det skal fremmes endringer i reglementet.  *Enighet*  *Tas opp til høsten, skal drøftes i FAU, elev- og ansattgruppen også* |
|  | **Møteplan høst 2024 (settes i første FAU møte)** |
|  | **FAU høst 2024 (konstitueres på første møte og rektor kaller inn til dette møtet)**  **Tid: onsdager (variere dag) kl. 1900- 2100**  **Sted: Møterommet Gosen skole**  ***FAU leder:***  ***NESTLEDER:***  ***Sekretær:***  ***Her finner du oversikt over MEDLEMMENE (velges fra FAU og elevrådet i august 2024)***  **SU Samarbeidsutvalget**  **Tid: onsdager kl 1530- 1630**  **Sted: Møterommet Gosen skole**  ***DATOER HØST 2024***  **I SU samarbeidsutvalget**  ***FAU LEDER: NN***  ***FAU REPRESENTANT: NN***  ***Repr. fra UNDERVISNINGSPERSONALET: MARTIN Sande og NN***  ***Repr. fra ANDRE ANSATTE: Cathrine Dahl***  ***Repr. fra ELEVRÅDET: NN***  ***LEDELSEN: Inger Lise Olufsen og Sissel Kjellesvik assisterende rektor*** |

Anne-Marthe N. Basso

rektor/sekretær

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tidsperiode** | **Saker** | **Ansvar** |
| Alle møter | Budsjettkontroll (i første møte behandles nytt budsjett)  Referat fra FAU, SMU og HMS møter  Referat fra aktuelle saker i utvalg for Oppvekst og utdanning  **Planer revidert**   * Trygt og godt skolemiljø * Føringer for valgfaget Friluftsliv * Føringer for leirskole   Saker fra skolemiljøutvalg og elevrådet |  |
| kvartal  jan-mars | Regnskap  Kvalitetsutviklingsområder  Møteplan for våren  Årshjul SU justeringer  Orienteringer  Informasjon og drøfting budsjett nytt  HMS rapport  *Elevundersøkelsen og foreldreundersøkelsen* |  |
| kvartal  april- juni | Undersøkelser og kartlegginger  Organisering skole og SFO neste skoleår  8. trint inntak (velg foreldrekontakter og evt. sørg for opplæring av disse)  Møteplan høsten  Evaluering av ordensregler  Kvalitetsplan informasjon og innspill |  |
| kvartal  august/sept. | Skoleruten for neste skoleår  Innspill til langsiktig handlingsplan (fra FAU)  Kvalitetsutviklingsplan aktuelt skoleår – skal arbeides med etter ståstedsanalysen høst 2021  Resultatvurderinger  *Standpunkt og eksamensresultater (2022 kun standpunkt)* |  |
| kvartal  okt-des. | Undersøkelser og kartlegginger  *Nasjonale prøver*  Disponering av overskudd og ekstramidler |  |